



GAM/78-1/2021.

# MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR

## ZALA MEGYEI LEVÉLTÁRA

Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3.

### SZERVELENŐRZÉSI ADATLAP

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára ellenőrzési feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 11. §-a, illetve a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet alapján végzi.

Iktatószám: GAM/78-1/2021.

#### I. Szervnyilvántartási alapadatok

1. Az iratképző szerv neve: Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

2. A szerv székhelye (ír. sz., település, közterület jellege, házszám) : 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 4/A.

postacíme (ír. sz., település, pf.): 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 4/A. pf.: 49.

telefonszáma: 83/343-400

faxszáma: 83/340-602

e-mail címe: [hevizgamesz@hevizgamesz.hu](mailto:hevizgamesz@hevizgamesz.hu)

honlapja:

<https://onkormanyzat.heviz.hu/kozerdeku/intezmenyek/kozszoigalati/gazdasagi-muszaki-ellato-szervezete>

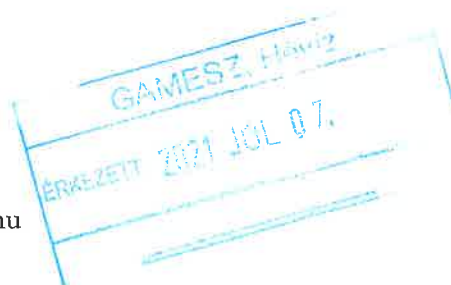
3. Az illetékes szerv vezetője: Gönye József

beosztása: mb. igazgató

telefonszáma: 30/683-2777

faxszáma: 83/340-602

e-mail címe: [gonye.jozsef@hevizgamesz.hu](mailto:gonye.jozsef@hevizgamesz.hu)



4. Az iratkezelésért közvetlenül felelős személyek (írártárvezető, irattárosok):

név: Füléné Illés Eszter

munkakör, beosztás: titkársági ügyintéző

telefonszám: 83/343-400

fax: 83/340-602

e-mail cím: hevizgamesz@hevizgamesz.hu

név: .....

munkakör, beosztás: .....

telefonszám: .....

fax: .....

e-mail cím: .....

5. Az iratkezelésben közreműködő külső cég neve: -

## II. Az iratképző szerv szervezeti változásai

1. Az alapítás vagy megalakulás időpontja: 1986. március 1.

2. A szervezeti működésben bekövetkezett változás a megelőző ellenőrzés óta (5 év):

Nem történt változás.

3. Az iratképző szerv jogelődje(i)nek neve, működésének időtartama, több jogelőd esetén jogelődök szerinti bontásban:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

4. Az iratképző szerv korábbi névváltozatai, használatuk kezdetének és végének időpontja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. Az iratkezelésre vonatkozó adatok

1. A szerv iratkezelési szabályzata és az irattári terv iktatószáma: GAM/78-2/2018.

Hatályba lépésének időpontja: 2018.06.15.

Levéltári véleményezés megtörtént-e? Nem.

2. Elektronikus iratképzés esetén

A szoftver, alkalmazás neve: ASP IRAT szakrendszer

A szoftver, alkalmazás bevezetésének időpontja: 2018. január 1.

#### IV. Az irattár(ak)ban őrzött iratokra vonatkozó adatok

1. Az irattárban lévő nem maradandó értékű, valamint maradandó értékű, ezen belül a jogelőd és jelenlegi iratképző szerv(ek) által keletkeztetett, **levéltárárt** (15 éven túli) **iratanyag** adatai
  - a. Hagyományos papíralapú iratok, valamint az ahhoz tartozó tésképek, tervek, továbbá kép- és hangfelvételek. (További betétlapok darabszáma: )

Iratár sorsz. <sup>1</sup>	Iratok keletkeztetője	Iratsorozat neve <sup>2</sup> (iratípus, irat jellege) <sup>3</sup>	Évköre	Rendezettség	Összes irat (ífm) <sup>4</sup>	Nem maradandó értékű irat (ífm)	Maradandó értékű						
							iratok selejtezettsége	iratok segédletei <sup>5</sup>	helyben őrzendő iratok (HN) (ífm)	levéltárba kerülő iratok (ífm)	levéltárárt iratok <sup>6</sup> (ífm)		
1. Títkárság	Hévíz Város Önkormányzat GAMESZ	iktatott	2016-2021	Rendezett	6 ífm	2 ífm	selejtezetlen						
2. Irattár	Hévíz Város Önkormányzat GAMESZ	iktatott és iktatatlan, tárgy szerinti	2000 - 2015	Rendezett	100 ífm	80 ífm	selejtezetlen						
<b>Összesen:</b>													

<sup>1</sup> Az V. pontban szereplő táblázat alapján. A kézi irattárat is irattárként kell kezelni, az ott lévő iratokat is ebbe a táblázatba kell felvenni, pl. 1. sorszám alatt.

<sup>2</sup> Pl. iktatott irat, iktatlan irat, jegyzőkönyv, anyakönyv.

<sup>3</sup> Irattípus: minősített, általános. Jellege: írott szöveg, tervrajz, térkép, fénykép, mozgókép, hangfelvétel.

<sup>4</sup> Az összes irat és azon belül a különböző fajták mennyisége, ha nem mérhető pontosan, akkor becsléssel állapítandó meg, de mindenképpen kitöltendő a (becsült) mennyiség rovata.

<sup>5</sup> Iktatókönyv, mutatók, sorkönyv, excel táblázat, akkreditált iktatóprogram stb.

<sup>6</sup> A 15 lezárt évnél régebben keletkezett és levéltárba adandó iratok mennyisége.

b. Elektronikus iratok

Iráttár sorszáma <sup>7</sup>	Iratok keletkeztetője	Iratsorozat neve (irattípus) <sup>8</sup>	Elektronikusan keletkezett/digitalizált	Informatikai alkalmazás megnevezése	Fájlformátumok	Adathordozó	Évköre	A fájlok száma és azok össz. mérete (GB, MB)	Az adatbázis mérete (GB, MB)

<sup>7</sup> Az V. pontban szereplő táblázat alapján.

<sup>8</sup> Irattípus: minősített, általános, egyéb.

## V. Az irattárak állapota

Sorszám	Irattár helye, címe (utca, házszám, emelet, ajtó)	Berendezése <sup>9</sup>	Klimatikai viszonyok <sup>10</sup>	Fényviszonyok <sup>11</sup>	Tisztaság <sup>12</sup>	Kizárólag irattár <sup>13</sup>	Tűzbiztos <sup>14</sup>	Zárható <sup>15</sup>	Befogadóképesség (ifm)	Megjegyzés
1.	8380 Hévíz, Kossuth u. 4/A.	i	i	i	i	n	n	i	12 ifm	
2.	8380 Hévíz, Kossuth u. 4/A.	i	i	i	i	i	n	i	110 ifm	
<b>Összesen:</b>										

A szervlátogatás során a levéltár képviselője az alábbi dokumentumokat vette át (Illetékességből történő iratátadás/átvétel esetén külön jegyzéket kell felvenni!): .....

.....

<sup>9</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>10</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>11</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>12</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>13</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>14</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

<sup>15</sup> Megfelelő: i(gen), n(em).

.....

## VI. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok és javaslatok

Az ellenőrzés során a következőket állapítottuk meg: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az ellenőrzés során külön felvett ellenőrzési jegyzőkönyv levéltári iktatószáma:

Javaslatok: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt: Hévíz, 2021. július 7.



.....  
Az MNL Zala Megyei Levéltára részéről



.....  
Az iratkepző szerv részéről

Láttam:

Láttam:



levéltári csoportvezető

levéltár-igazgató

